**Ficha de Seguimiento de Actividades de Asistencia Técnica**

**Actividad**:

**Nombre de la Intervención**:

**Lugar de la sesión**:

| **Temas** |  | **Comentarios** |
| --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **1 Convocatoria** |  |  |  |  |  |  |
| 1.1 La convocatoria fue adecuada.- Tuvo orientación hacia la población focalizada, los medios de comunicación fueron adecuados, el mensaje fue claro, la cobertura cubrió a la mayoría de la población objetivo. |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 Aplicación de criterios de focalización.- Se verificó si la población inscrita cumplía con los criterios de focalización. |  |  |  |  |  |  |
| 1.3 Registro de inscritos adecuado.- Se cuenta con los datos necesarios para la identificación, ubicación y caracterización de la unidad productiva y de los participantes. |  |  |  |  |  |  |
| **2. Preparación** |  |  |  |  |  |  |
| 2.1 Planificación.- La asistencia cuenta con un plan de intervención en donde se identifica con claridad la problemática y el objetivo a alcanzar. |  |  |  |  |  |  |
| 2.2 Preparación de la visita.- La visita fue pactada con la debida anterioridad y con el personal adecuado y se encuentra relacionada con el plan de trabajo. |  |  |  |  |  |  |
| 2.3 Acondicionamiento de espacios.- Se ha coordinado para contar con un espacio adecuado para la realización de la asistencia técnica. |  |  |  |  |  |  |
| 2.4 Materiales de apoyo.- El consultor ha preparado materiales de apoyo como guías, manuales que refuercen el trabajo de asistencia. |  |  |  |  |  |  |
| **2. Sesión** |  |  |  |  |  |  |
| 3.1 El inicio de la sesión fue el previsto.- Se inició a la hora prevista con el 100% de los participantes. |  |  |  |  |  |  |
| 3.2 La sesión fue presentada adecuadamente.- Se explicó el problema específico que se intentaba resolver y su implicancia para los resultados de la unidad productiva. |  |  |  |  |  |  |
| 3.3 Seguimiento al avance.- Se verificó si las recomendaciones planteadas en sesiones anteriores se aplican y reforzó su cumplimiento. |  |  |  |  |  |  |
| 3.4 Se cumplió con los objetivos planteados.- Se resolvió un problema específico y se explicó las razones de su surgimiento, se instruyó para que no ocurra nuevamente, los materiales de apoyo ayudaron en este proceso. |  |  |  |  |  |  |
| 3.5 El expositor condujo adecuadamente la sesión.- Tenía conocimiento del tema, se expresaba con claridad, facilitaba la participación de los asistentes. |  |  |  |  |  |  |
| 3.6 Duración de la sesión.- La sesión se desarrolló en los tiempos planeados. |  |  |  |  |  |  |
| 3.7 Registros de la sesión de AT.- El consultor lleva un registro de las sesiones de asistencia técnica que le permite controlar el proceso general. |  |  |  |  |  |  |
| 3.8 Satisfacción por el servicio.- El responsable de la unidad productiva manifestó su satisfacción por el servicio que prestado. |  |  |  |  |  |  |

**Comentarios Generales**

|  |
| --- |
|  |