**Ficha de Seguimiento de Actividades de Capacitación**

**Actividad**:

**Nombre de la Intervención**:

**Lugar de la sesión**:

| Temas |  | Comentarios |
| --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **1 Convocatoria** |  |  |  |  |  |  |
| 1.1 La convocatoria fue adecuada.- Tuvo orientación hacia la población focalizada, los medios de comunicación fueron adecuados, el mensaje fue claro, la cobertura cubrió a la mayoría de la población objetivo. |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 Aplicación de criterios de focalización.- Se verificó si la población inscrita cumplía con los criterios de focalización. |  |  |  |  |  |  |
| 1.3 Registro de inscritos adecuado.- Se cuenta con los datos necesarios para la identificación, ubicación y caracterización de la empresa y de los participantes. |  |  |  |  |  |  |
| **2. Preparación** |  |  |  |  |  |  |
| 2.1 Los formatos de registro de participantes son los adecuados.- Se cuenta con listas de asistencias, registro de control (asistencia, notas, otros). |  |  |  |  |  |  |
| 2.2 Las condiciones del local eran las adecuadas.- El área era suficiente, la distribución de las ubicaciones facilitaba el proceso de aprendizaje, la iluminación permitía buena visibilidad, la ventilación era adecuada, no existían ruidos externos. |  |  |  |  |  |  |
| 2.3 Los equipos de capacitación fueron los adecuados.- Se contó con equipos necesarios, los equipos ayudaron eficazmente en el proceso de aprendizaje. |  |  |  |  |  |  |
| 2.4 Los manuales de capacitación eran los adecuados.- Fueron entregados en su momento, los conceptos eran explicados con claridad, los ejemplos eran pertinentes, el diseño gráfico facilitaba su uso. |  |  |  |  |  |  |
| **2. Sesión** |  |  |  |  |  |  |
| 3.1 El inicio de la sesión fue el previsto.- Se inició a la hora prevista el 100% de los participantes. |  |  |  |  |  |  |
| 3.2 El registro de participantes fue ordenado.- No interrumpió la sesión, no demandaba mucho tiempo, era sencillo. |  |  |  |  |  |  |
| 3.3 La sesión fue presentada adecuadamente.- Se explicó los objetivos, la metodología, reglas, normas de seguridad. |  |  |  |  |  |  |
| 3.4 Continuidad temática.- Hubo recordatorio de los temas tratados en la sesión anterior y su relación con los temas a tratar |  |  |  |  |  |  |
| 3.5 Se cumplió con los objetivos planteados.- Se tocaron todos los temas, cada tema tuvo el tiempo necesario. |  |  |  |  |  |  |
| 3.6 El expositor condujo adecuadamente la sesión.- Tenía conocimiento del tema, facilitaba la participación, se expresaba con claridad, facilitaba la participación de los asistentes. |  |  |  |  |  |  |

**Comentarios Generales**

|  |
| --- |
|  |